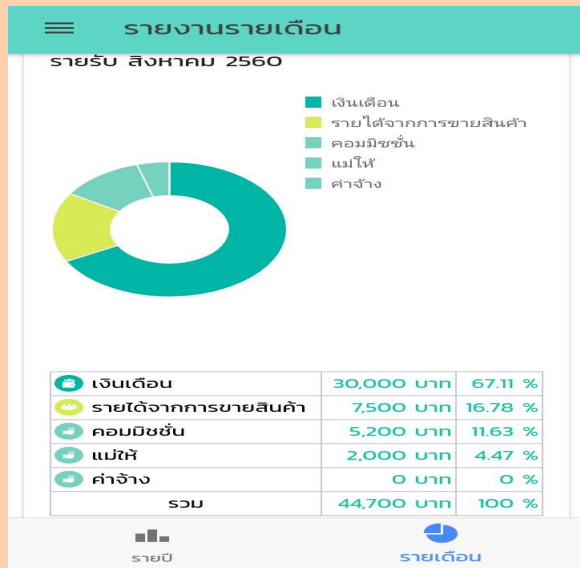
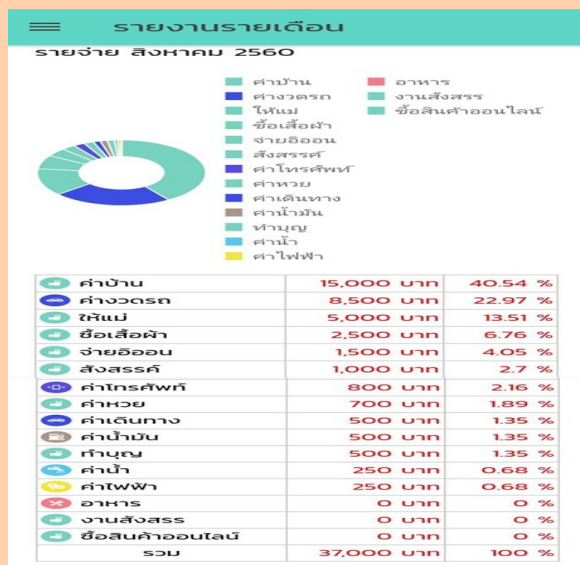


โปรแกรมแสดง รายรับประจำเดือน ในรูปแบบกราฟวงกลม และในตารางแยกรายรับแต่ละประเภทพร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์



โปรแกรมแสดงรายจ่ายประจำเดือนในรูปแบบกราฟวงกลม และในตารางแยกรายจ่ายแต่ละประเภทพร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์



สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
365 หมู่ 5 บ้านท่าไคร้
บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ
ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000
โทรศัพท์ 0 4249 1527
08 8557 2737
โทรสาร 0 4249 1527
E-Mail : cadbka@cad.go.th

สามารถดาวน์โหลด แอปพลิเคชันใช้งาน
โปรแกรม Smart Me ได้ที่เว็บไซต์
<http://buengkan.cad.go.th>



Smart Me
บัญชีครัวเรือน



สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



Smart Me

Smart Me เรา รู้-แอปพลิเคชันสำหรับใช้ในการบันทึกบัญชีครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยออกแบบให้ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับเกษตรกร เยาวชน และบุคคลทั่วไปใช้ในการจัดทำบัญชีครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone ที่รองรับทั้งระบบ IOS และ Android ทำให้ผู้จดบันทึก รู้ตัวตนและวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

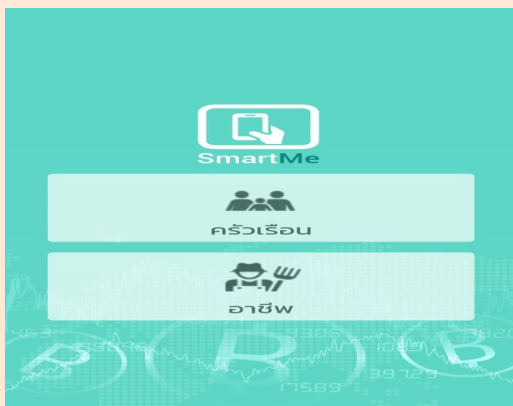
ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ค้นหาคำว่า “SmartMe” หรือตามลิงค์ด้านล่างนี้

IOS : <https://itunes.apple.com/th/app/smartme/id1263749850>

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=coop.smart.me>



หน้าจอโปรแกรม



วิธีการใช้งานโปรแกรม Smart Me

- 1.เข้าโปรแกรม Smart Me เลือก ครัวเรือน
- 2.เลือกวันที่ที่ต้องการทำรายการ ตัวอย่างเช่น วันที่ 1

ใส่รายรับ

เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
กด รายรับ เลือกรายการที่รับ ใส่จำนวนเงิน
เสร็จแล้ว กดบันทึก

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	31	1	2	3	4	5
		30,000 1,300	1,500		5,000	5,200 8,500

เงินเดือน 30,000 บาท

รายรับ 30,000.00 รายจ่าย 1,300.00

ใส่รายจ่าย

เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
กด รายรับ เลือกรายการที่รับ ใส่จำนวนเงิน
เสร็จแล้ว กดบันทึก

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	31	1	2	3	4	5
		30,000 1,300	1,500		5,000	5,200 8,500

รายรับ 30,000.00 รายจ่าย 1,300.00

- ค่าโทรศัพท์ 300 บาท
- ค่าไฟฟ้า 250 บาท

ถ้าต้องการเพิ่มประเภทรายการรับ-จ่าย นอกเหนือจากเมนูพื้นฐานในโปรแกรม ให้ทำดังนี้

ตัวอย่าง

- การเพิ่มประเภท รายรับ
- 1.เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
 - 2.เลือกเมนูรายรับ
 - 3.กดเครื่องหมายบวก (+) มุมขวาด้านบน
 - 4.ใส่ชื่อรายการ และไอคอนรูปภาพ เสร็จแล้วกดบันทึก

- การเพิ่มประเภท รายจ่าย
- ขั้นตอนเหมือนกันกับการเพิ่มรายการ รายรับ เพียงแต่เลือกเมนู รายจ่าย

เมื่อบันทึกการรับ-รายจ่ายประจำเดือนเสร็จแล้ว โปรแกรม จะสรุปรายชื่อของรายการรับ-จ่ายและยอดคงเหลือประจำเดือน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
30,000 1,300	1,500		5,000	5,200 8,500		
15,000	16	17	18	19	20	21
	700					
2,500	2,500	22	23	24	25	26
			5,000 500	2,000 500		
2,500	28	29	30	31		
	2,500	500	1,000			

รายรับ 44,700.00 รายจ่าย 37,000.00 คงเหลือ 7,700.00

การเรียกดูรายงานโปรแกรม

- 1.เลือกเมนูด้านซ้ายบนสุด
 - 2.เลือกรายงานในครัวเรือน สามารถเลือกดูได้ดังนี้
- รายงานรายปี
 - รายงานรายเดือน